

<郵送用証明書交付願> **すべて記入してください。◆証明書手数料・返送料は郵便切手でのみお取り扱いしています。**

フリガナ	サンダイ タロウ																
氏名	産大 太郎																
英文表記氏名	英文の証明書が必要な場合のみ記入してください。英文の証明書の発行手数料は1通1000円です。						性別 男(M) 女(F)										
生年月日	昭和 / 平成 / 西暦 1999 年 11 月 1 日																
連絡先TEL (携帯電話可)	日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。 090 — 〇〇〇〇 — ××××																
現住所	〒 574 — 8530 大阪府大東市中垣内3-〇-〇 OSUMARUハイツ123																
学籍番号	1	8	P	9	9	9	2022年3月19日卒業者 追加分申し込み用 【注意】卒業式以前には発行できません。 卒業式当日、卒業証明書・成績証明書は各2通ずつ無料でお渡しいたします。										
学部等の名称	学部(一部・二部) / 大学院																
および	国際	学部 研究科						コース									
入学年度	国際	学科 専攻						入学年: 西暦 2018 年 4 月									
必要な証明書 および 枚数	必要な証明書	枚数		1枚の手数料	合計の手数料	証明書申し込み枚数の合計	返送料										
	卒業証明書(和文) ※大学院は修了証明書となります	1 枚	×	200 円	= 200 円	1 枚	84 円										
	成績証明書(和文)	枚	×	300 円	= 円	2~4枚	94 円										
		枚	×	円	= 円	5~10枚	140 円										
		枚	×	円	= 円	11~15枚	210 円										
		枚	×	円	= 円	16~26枚	250 円										
		枚	×	円	= 円	速達 (返送料にプラス)	+260 円										
卒業証明書、成績証明書各2通は無料でお渡しします。(申込不要) 卒業式当日に卒業証書と一緒にお願いします。				証明書 手数料 の合計	① 200 円	返送料合計 (証明書の申し込み枚数により返送料が 違います。)	② 344 円										
卒業時に、無料の証明書以外に証明書が必要な場合は、 2/24(木)~3/10(木)の期間に申し込んでください。 2021年度に限り郵送でも受け付けします。 【注意】卒業式以前には発行できません。 (証明書は卒業後も発行できます。) 証明書手数料 卒業証明書(和文)200円 成績証明書(和文)300円 卒業証明書(英文)1000円 成績証明書(英文)1000円 建築士用証明書(該当者のみ)300円																	
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">送付前に チェック ☑</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか)</td> <td rowspan="4">事務 使用 欄</td> <td>普通 / 速達</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ①の金額の郵便切手 (証明書手数料分)</td> <td>切手 / その他</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ②の金額の郵便切手 (返送料分)</td> <td>過 / 不足</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証、学生証など)の写し</td> <td>円</td> </tr> </table>								送付前に チェック ☑	<input checked="" type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか)	事務 使用 欄	普通 / 速達	<input checked="" type="checkbox"/> ①の金額の郵便切手 (証明書手数料分)	切手 / その他	<input checked="" type="checkbox"/> ②の金額の郵便切手 (返送料分)	過 / 不足	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証、学生証など)の写し	円
送付前に チェック ☑	<input checked="" type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか)	事務 使用 欄	普通 / 速達														
	<input checked="" type="checkbox"/> ①の金額の郵便切手 (証明書手数料分)		切手 / その他														
	<input checked="" type="checkbox"/> ②の金額の郵便切手 (返送料分)		過 / 不足														
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証、学生証など)の写し		円														
上記すべてを同封してお送りください。																	
学力に関する証明書については、教職教育センターにお問い合わせください。 建築・環境デザイン学科の方は、教務課担当者より連絡があります。																	

※返送用封筒に貼付します。下の枠内に送り先を記入してください。宛名は本人に限る(必須)

〒	5	7	4	—	8	5	3	0
大阪府大東市中垣内3-〇-〇								
OSUMARUハイツ123								
産大 太郎 様								
学籍番号 1 8 P 9 9 9								

◆記入不備、書類・料金不足など
がありますと証明書の発行ができません。
送付前に今一度ご確認ください。

事務使用欄
学籍番号
氏名