

授業の履修申請・登録についてのご案内

この度、当初予定していた履修に関するガイダンス、学科オリエンテーションの開催が困難となりました。本年度に限り、以下の方法で授業の履修申請・登録を行います。今回送付される各資料をよく読んで、履修申請・登録を進めて下さい。

1. 今回郵送する資料（経営学科 作成分）

- ・本紙
- ・授業一覧（時間割）
- ・時間割・履修モデル（経営学コース用、ファッションビジネスコース用、留学生用、教職課程用）

2. 履修について

コース、留学生を問わず、以下の(ア)～(エ)全て重要です。

(ア)経営学科なんでも相談コーナー(接続方法は下に説明あり)でアンケートに回答しましょう。

(イ)教務課の「履修ガイダンス動画①」を視聴しましょう。

(ウ)以下①～③の中から1つを選択して自分の時間割をつくりましょう。授業を選ぶ時は、「シラバス※」(授業計画)も読みましょう。 ※[WEB履修申請ガイドブック] P21 参照

① 自分で希望するすべての科目を選択し、時間割を作成する。

授業一覧(時間割)の資料から授業を選んで時間割をつくりましょう。

② 時間割・履修モデルを参考にして、自分の希望する科目を組み合わせて時間割を作成する。

ホッチキス止めされた資料を参考にして時間割をつくりましょう。

③ 時間割・履修モデルと同じ時間割を申請・登録する。

履修モデルの時間割の通りに申請・登録の手続きをしましょう。

(エ)時間割が完成したら、教務課の「履修ガイダンス動画②」を視聴し、「WEB履修システム」の操作方法を知り、クラス登録抽選応募、本申請を行きましょう。

3. 質問がある場合、自宅にWEB環境が整っていないなど、履修申請・登録が出来ない場合

E-mail、FAXにて質問を受け付けます。経営学科なんでも相談コーナーにも接続してみましょう。

E-mail, FAXで問合せする際は、**学籍番号と名前を記入しましょう。**

E-mail risyu@cnt.osaka-sandai.ac.jp

FAX 072-871-9856

経営学科なんでも相談コーナー(WebClass内に開設)

Portal-OSUにログインし、左のメニューから「教育支援システム」をクリック。

科目の中にある「★新入生履修ガイダンス 20B」をクリック。



裏面につづく

4. 履修登録の確認について

授業が始まる5月11日(月)朝に、Portal-OSUのTOPページから時間割を確認しましょう。

※[2020HANDBOOK] P8-9 参照。ポータルシステム画面の説明②の部分(スマホ版は、MY時間割)

授業の履修申請・登録について 詳細は「2020HANDBOOK」P32-35 参照。

1年間に履修申請・登録できる単位の上限は 48 単位です。

できるだけ48単位に近くなるよう授業を履修申請・登録して下さい。

(1年生の終了時に40単位の修得(合格)を目指して、授業やテストを受けて頂きます)

卒業に必要な単位数 124 単位以上です。

教職課程について 教員免許状(商業)の取得を目指す学生のみ読んで下さい

経営学科では、教職課程を修了することで教員免許状(商業)の取得が出来ます。

【作業手順】

- ① 教職課程の受講を希望する学生は事前に

大阪産業大学ホームページ/教職課程 をよく読むこと。

https://www.osaka-sandai.ac.jp/life/teacher_course/



- ② 経営学科で取得できる教員免許、および免許取得に必要な単位は

「教職課程ガイドブック」に明記されています。各自でダウンロードしてよく読むこと。

https://www.osaka-sandai.ac.jp/file/life/teacher_course/g_book/index/2020kyosyoku-guidebook.pdf



- ③ 教職課程ガイダンスの動画を必ず視聴すること

- ④ 時間割・履修モデルの確認

教職課程希望者用の時間割・履修モデルを必ず確認すること。

授業一覧(時間割)の教職課程の科目を確認し、同じ科目であれば別の時間に開講されている授業を履修・登録しても構いません。