

年 月 日

総合図書館ラーニング・commons使用願（教職員用）

| | | |
|--|---|----------------|
| 所属・団体名 | | |
| 氏名 | ⑩ | 連絡先（携帯・内線・メール） |
| 使用日 | 年 月 日（ ） | |
| 使用時間 | 限目 または、 時 分 ～ 時 分 | |
| 使用エリア (○をしてください) | G (グループワーク) ゾーン 【 G1 ・ G2 ・ G3 】 P (プレゼン) ゾーン | |
| 使用目的 | | |
| 使用人数 | 名 (内訳 : 職員 人、学生 人、保護者 人、その他 人) | |
| 使用機器 (○をしてください、 但しエリアによって使用 可能機器が異なります。) | 大型スクリーン、プロジェクター、マイクセット、DVD プレーヤー、演台、 PC (台)、ホワイトボードスクリーン (台)、 小型プロジェクター (台) その他 () | |
| 備考 | *大型スクリーン・プロジェクター・マイクセット・DVD プレーヤーはPゾーンでのみ使用可 | |
| ★お問い合わせ先★ 総合図書館 1F commons・カウンター (内線) : 5209 (E-mail) : lc-staff@cnt.osaka-sandai.ac.jp (受付時間) 授業期間中の月曜日～金曜日 9:00～16:00 | | |

注意事項

- ・予約状況、利用条件、使用可能機器等の詳細については、commons・カウンターでご確認ください。
- ・使用変更・中止の場合は速やかにお知らせください。
- ・使用後は、元の状態（机・椅子・備品等）に戻してください。

上記の施設の使用を許可する。

事務処理欄 :

| 受付担当者印 | 入力担当者印 |
|--------|--------|
| | |